



# COMUNITA' MONTANA DELL'ANIENE

## SUBIACO

### COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

Atto n. 25 Del 17/05/2019	<b>OGGETTO:</b> Assegnazione poteri gestionali ai Responsabili dei Servizi. Anno 2019.
------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------

L'anno duemiladiciannove, questo giorno diciassette del mese di maggio alle ore 12,30 in Madonna della Pace – Agosta, Piazza 15 Martiri

### LA GIUNTA COMUNITARIA

Sono presenti ed assenti i Sigg.:		PRESENTI	ASSENTI
ROMANZI LUCIANO	Presidente	X	
RUNIERI SANDRO	Assessore	X	
CIGNITTI GABRIELE	Assessore		X
FRATINI RICCARDO	Assessore	X	

Presiede il Signor Luciano Romanzi – Presidente Comunità Montana  
Assiste il Segretario Dott. Guido Mazzocco.

Premette che prima dell'adozione del presente atto vengano di seguito apposti i pareri previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, che fanno pieno riferimento al testo proposto e di seguito fedelmente riportato.

Regolarità Tecnica  
Il Resp.le del Servizio  
Amministrativo  
Parere favorevole   
Parere non favorevole

Regolarità Contabile  
Il Resp.le del Servizio  
Economico/finanziario  
Parere favorevole   
Parere non favorevole

Firma  
F.to Dott. Guido Mazzocco  
.....

Firma  
F.to Dott.ssa Anna Maria Santoni  
.....

## LA GIUNTA COMUNITARIA

**Sentita** la relazione del Presidente Romanzi sull'argomento;

**Considerato** che viene rimesso alla competenza della Giunta l'obbligo di conferire ai Responsabili degli Uffici e Servizi obiettivi e dotazioni economiche;

**Sentita** la relazione del Segretario Dott. Guido Mazzocco;

**Richiamata** la propria deliberazione di G.C. n. 27/2018 esecutiva, di cui la presente costituisce naturale prosecuzione;

**Vista** la dotazione organica attualmente esistente e le aree di operatività;

**Tenuto conto** che il Regolamento degli Uffici e dei Servizi è stato regolarmente approvato con relativa nomina dei Responsabili;

**Ritenuto** necessario poter assicurare buon andamento, efficienza, efficacia e professionalità di ciascun settore dell'Ente;

**Ritenuto** di dover affidare la responsabilità dell'Area Amministrativa (con precisazioni sui compiti contenute nel PEG e nel precedente Decreto di nomina) al Segretario Dott. Guido Mazzocco con le seguenti attribuzioni gestionali:

- attività deliberativa;
- contribuzioni;

dando atto, che come sopra specificato non vi sarà alcun incremento economico intendendosi la relativa indennità di posizione gestionale del Segretario stesso assorbita nel trattamento stipendiale vigente e che le ulteriori attribuzioni gestionali relative all'Area Amministrativa con riferimento all'esercizio 2019 (fatto salvo LSU) resteranno in capo al responsabile del servizio finanziario;

**Richiamata** la disciplina congiunta del D.Lgs. 267/00, e dei regolamenti di contabilità e contratti della Comunità Montana, sotto l'osservanza dello Statuto nonché del D.Lgs. 165/01;

**Ritenuto** di poter applicare in via analogica l'art. 53, comma 23, della legge 388/2000;

**Dato atto** che per ogni settore o area verrà affidato un budget di disponibilità;

**Dato inoltre atto** che il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2019 è stato regolarmente approvato con deliberazione C.C. n 11/2019;

**Visti** i pareri dei Responsabili dei Servizi in ordine alle rispettive competenze;

**Viste** le schede allegate e suddivise per servizio da cui risulta oltre l'importo assegnabile l'obiettivo fissato, la tipologia della spesa, il tipo di procedura, il servizio che eventualmente partecipa alla spesa, i tempi di realizzazione degli obiettivi;

Con votazione unanime favorevole

### DELIBERA

1. di attribuire, come da allegate schede, il PEG ai responsabili dei servizi già individuati con decreto presidenziale precisando che le attribuzioni della Dott.ssa Anna Maria Santoni saranno svolte fino al 30.06.2019;

2. di dare atto che l'indennità di posizione relativa al servizio finanziario è determinata per la Dott.ssa Anna Maria Santoni come da pesatura del nucleo di valutazione in Euro 9.000,00 annui e che il sistema retributivo, riferito al Responsabile del Servizio, di cui sopra assorbirà ogni altro trattamento stipendiale accessorio e straordinario e che gli oneri derivanti saranno imputati ad appositi capitoli di Bilancio 2019 e riferimenti per il 2020;
3. di valutare, sentito il nucleo di valutazione, se ridurre o attribuire le percentuali dell'indennità di risultato che sono legate al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
4. di trasmettere il presente atto ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/00 ed ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi;
5. di affidare ai Responsabili dei Servizi competenze, obiettivi, programmi e dotazioni come da tabelle esplicative allegate;
6. di dare atto che la concessione dell'autorizzazione a contrattare, ex art. 192 del D.Lgs. 267/00, si configura come un'attribuzione di autonomia nella fase di avvio delle procedure di gara e di selezione del contraente ma che i Responsabili dovranno rispettare la legge ed i Regolamenti vigenti e tutte le condizioni contenute in atti precedentemente assunti dalla Giunta e dal Consiglio Comunitario; qualora ciò nonostante, si rendesse necessario prevedere delle ulteriori condizioni, il Responsabile, con idonea relazione, chiederà indirizzi all'organo competente che si esprimerà con le opportune direttive e/o modificative rispetto a quelle già date o contenute nel presente atto;
7. di conferire formalmente ai Responsabili dei Servizi il potere di assumere atti di impegno di spesa nel rispetto dei principi dettati dal Regolamento di contabilità comunitario e dal D.Lgs. 267/00;
8. di dare atto che le spese obbligatorie per legge, stipendi, assicurazioni, oneri assistenziali e previdenziali, IRAP, spese per rimborso prestiti, bollette/fatture gas, telefono, acqua ed energia elettrica nonché quote associative d'affitti, verranno gestiti direttamente dall'Ufficio Economico-Finanziario;
9. di precisare che la gestione delle entrate avverrà nei singoli servizi secondo i prospetti forniti dall'Ufficio Economico-Finanziario per la redazione del Bilancio, ove emergono le correlazioni tra Risorse ed Interventi;
10. di dare inoltre atto che il Responsabile dell'Ufficio Economico-Finanziario avrà l'assegnazione e pertanto potrà liquidare le indennità di posizione e risultato ed il fondo di produttività, previa ricezione di atti autorizzatori;
11. di evidenziare che le somme disponibili per il Responsabile dell'U.T.C., con tempi, priorità ed individuazione dettagliata dalle opere pubbliche da realizzare, sono comunque contenute nel programma triennale delle opere pubbliche;
12. di continuare ad attribuire in via sperimentale, fino alla fine dell'esercizio, la responsabilità gestionale degli L.S.U. in capo al Presidente, Responsabile dell'Area Affari Generali;
13. di approvare quanto espresso in premessa modificando il regolamento degli Uffici e Servizi nelle parti incompatibili con il presente atto anche quale provvedimento di macro organizzazione;
14. di trasmettere il presente provvedimento ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000;
15. di rendere il presente atto immediatamente eseguibile con separata ed unanime votazione ad hoc resa, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Letto approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
f.to Luciano Romanzi

IL SEGRETARIO  
f.to Dott. Guido Mazzocco

.....

.....

---

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione nel sito Web istituzionale della Comunità Montana per quindici giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO  
f.to Dott. Guido Mazzocco

Subiaco, lì 14/06/2019

.....

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO  
Dott. Guido Mazzocco

Subiaco, lì 14/06/2019

.....

---

La suestesa deliberazione è divenuta esecutiva poiché decorsi 10 giorni dalla fine della pubblicazione nel sito Web istituzionale di questa Comunità Montana ai sensi dell'art. 134, 3° comma del D. Lgs 18.08.2000 n. 267.

IL SEGRETARIO  
f.to Dott. Guido Mazzocco

Subiaco, lì .....

.....