



# COMUNITÀ MONTANA DELL' ANIENE

PIAZZA 15 MARTIRI - MADONNA DELLA PACE -00020 AGOSTA Tel. 0774/829201/2 - Fax 0774/829206

[www.cmaniene.it](http://www.cmaniene.it) - [www.ecountry.it](http://www.ecountry.it) - [www.retianiene.it](http://www.retianiene.it)  
[www.comunitamontanadellaniene.it](http://www.comunitamontanadellaniene.it) e-mail: [info@cmaniene.it](mailto:info@cmaniene.it)

Codice Fiscale 94008780580

## **BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA (2014-2019) C.I.G. N. ZAD10AC03C**

### **Procedura aperta per la concessione del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii (Codice dei contratti pubblici)**

L'Amministrazione, in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunitario n. 10 del 28/07/2014 e della determinazione del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria/Amministrativa n. 34 del 08/09/2014 indice una procedura aperta per l'affidamento della concessione del servizio in oggetto. Sulla base dei recenti orientamenti giurisprudenziali (Sentenza del Consiglio di Stato n. 3377 del 6.6.2011) e dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, il servizio di tesoreria viene qualificato come concessione di servizi ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 163/2006 e, pertanto, la presente gara è assoggettata alla disciplina del Codice dei Contratti Pubblici solo nei limiti specificati dall'art. 30 del Codice stesso e agli articoli e singole disposizioni normative specificatamente richiamate nel bando che regola la presente procedura.

Non trova applicazione in quanto non compatibile con le caratteristiche del servizio di tesoreria, l'art. 143 comma 7 del D. Lgs n. 163/2006.

#### **1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:**

Comunità Montana dell'Aniene – AREA ECONOMICO-FINANZIARIA/AMMINISTRATIVA

*Indirizzo postale: Via Cadorna, 8 - 00028 Subiaco - RM -*

*Indirizzo internet: <http://www.cmaniene.it>*

*Indirizzo pec: [cmaniene@pec.it](mailto:cmaniene@pec.it)*

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Anna Maria Santoni – dell'Area Economico-Finanziaria/Amministrativa.

#### **2. LUOGO DI ESECUZIONE, OGGETTO DELLA CONCESSIONE, CORRISPETTIVO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO e CONTRIBUTO A.V.C.P.**

**a. Luogo di prestazione dei servizi:** Subiaco

**b. Descrizione:** il servizio di tesoreria di cui alla presente gara ha per oggetto la riscossione di tutte le entrate e il pagamento di tutte le spese facenti capo all'Ente, oltre alla custodia dei titoli e valori, con l'osservanza della legge vigente al riguardo così come indicato nello schema di convenzione. L'aggiudicatario sarà ovviamente vincolato al contenuto della propria offerta tecnica ed economica.

**c. Condizioni e costi per lo svolgimento del servizio:** il servizio di cui alla presente gara sarà effettuato a titolo gratuito così come previsto e disciplinato dall'art. 17 dello schema di convenzione. La controprestazione a favore del concessionario consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente

e di sfruttare economicamente il servizio, assumendosi completamente il rischio di impresa relativo alla gestione della stessa.

**d. Contributo all'Avcp:** tenuto conto di quanto stabilito con pareri n. 92 del 10/09/2009, n. 40 del 25/02/2010 e n. 102 del 27/05/2010, la determinazione del contributo da versare nei confronti dell'AVCP dai partecipanti alla gara, dovrà avvenire in ragione della misura massima prevista dalla deliberazione della stessa Autorità del 3.11.2010 (€ 500,00), in quanto trattasi di concessione a valore non determinato.

Il CIG assegnato dall'AVCP alla presente procedura è: CIG ZAD10AC03C

### **3. DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione avrà durata dal mese di Ottobre 2014 al mese di Ottobre 2019. Ove sussistano le condizioni di legge, previo apposito atto deliberativo, ai sensi dell'art. 210 del D. Lgs 267/2000, il Tesoriere avrà l'obbligo di continuare, dopo la scadenza della convenzione, il servizio per un periodo massimo di sei mesi nelle more dell'individuazione del nuovo gestore come da schema di convenzione.

### **4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti in possesso dei requisiti di cui agli art.34 e 38 del D. Lgs 163/2006 ed abilitati di cui all'art. 208 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.

Possono partecipare alla gara anche imprese che ricorrano all'art.49 del D. Lgs 163/2006 o appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs.163/2006; in tal caso tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti dall'art. 208 del D. Lgs 267/2000 e dalla normativa specifica di settore.

Non è consentito che una impresa partecipi alla gara singolarmente qualora sia componente di un raggruppamento temporaneo d'impresе.

Dovrà essere dichiarata l'assenza delle cause di esclusione di cui al D.Lgs 163/2006 e l'adempimento degli obblighi di cui all'art.17 della L. 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili."

E' inoltre condizione per l'ammissione alla gara l'assunzione degli obblighi indicati nello schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunitario con deliberazione n. 10 del 28/07/2014 e nel presente bando per la gestione del servizio di Tesoreria.

#### **I soggetti partecipanti alla gara dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti:**

- I** Aver espletato, per un periodo minimo di un triennio, il servizio di tesoreria per conto di almeno un Comune/Unione/Comunità Montana con popolazione non inferiore a tremila abitanti;
- II** Avere la disponibilità e la sussistenza delle condizioni ad iniziare l'erogazione dei servizi con decorrenza immediata;
- III** Assicurare la procedura di collegamento con la Banca d'Italia delle codifiche SIOPE (Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 18 febbraio 2005);
- IV** Aver almeno uno sportello bancario attivo sul territorio dei comuni confinanti di prima e di seconda corona del Ente o, in alternativa, che si impegnino ad attivare almeno uno sportello bancario sul territorio del Ente entro 10 giorni dall'aggiudicazione. Qualora lo sportello operativo sia ubicato all'esterno del territorio comunitario, gli Istituti partecipanti alla gara dovranno garantire a loro cura e spese il collegamento continuo (tutte le volte che sarà ritenuto necessario ed a semplice richiesta dell'Ente) per il ritiro e/o la consegna di documenti contabili con la sede comunitaria;
- V** Disponibilità di un sistema per la gestione dell'ordinativo informatico a firma digitale compatibile con l'attuale sistema contabile del Ente come previsto dagli art. 5 e 6 della convenzione;

## **5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ED ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO**

La migliore offerta è selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs 163/2006 in base ai seguenti criteri di valutazione:

### **ELEMENTI TECNICI – PUNTI 40**

Efficienza tecnico-organizzativa ed esperienza nella gestione dei servizi di tesoreria da valutarsi in ragione dei seguenti elementi:

- a) numero di servizi di tesoreria gestiti a favore di Comuni/Unioni/Comunità Montane al momento di pubblicazione del bando di gara – **punti max. 10;**
- b) numero di sportelli operativi presenti sul territorio dei comuni confinanti di prima e di seconda corona – **punti max. 10**
- c) numero di sportelli operativi presenti sul territorio nazionale – **punti max. 6;**
- d) numero di servizi di tesoreria a favore di Comuni/Unioni/Comunità Montane gestiti mediante utilizzo dell'ordinativo informatico a firma digitale al momento di pubblicazione del bando di gara – **punti max.4;**
- e) circolarità del servizio (possibilità di effettuare operazioni da sedi diverse da quella indicata come sede di tesoreria) - **punti max. 5;**
- f) disponibilità a prelevare quotidianamente presso le sedi dell'ente le somme che l'ente stesso deve riversare presso la tesoreria – **punti max. 5;**

### **ELEMENTI ECONOMICI – PUNTI 60**

1. saggio di interesse passivo per scoperti e/o anticipazioni di cassa determinato sommando l'*EURIBOR* a 3 mesi base 365, vigente tempo per tempo, applicato mensilmente e calcolato sulla media mese precedente l'applicazione, maggiorato o diminuito dello spread offerto (senza applicazione di altre commissioni comunque denominate) - **punti max 20;**
2. saggio di interesse attivo sulle eventuali giacenze di cassa determinato sommando l'*EURIBOR* a 3 mesi base 365, vigente tempo per tempo, applicato mensilmente e calcolato sulla media mese precedente l'applicazione, maggiorato o diminuito dello spread offerto (senza applicazione di altre commissioni comunque denominate) - **punti max 20;**
3. valuta riconosciuta all'ente su incassi di tesoreria e/o rientri di anticipazione - **punti max 3;**
4. disponibilità ad assumere totalmente a proprio carico eventuali commissioni, spese e tasse inerenti l'esecuzione di ogni pagamento ordinato dall'Ente - **punti max 3;**
5. disponibilità a rinunciare totalmente o parzialmente al rimborso delle spese postali e per stampati, commissioni, imposte, tasse, bolli e/o altri oneri comunque denominati, inerenti la movimentazione e gestione dei conti correnti postali - **punti max 4;**
6. contributo da versare annualmente all'Ente per il sostegno di iniziative culturali, socio-assistenziali, ricreative e sportive - **punti max 10;**

**Criteri di assegnazione punteggio:** fatta eccezione per i casi sotto elencati, verrà attribuito per ciascun parametro il punteggio massimo all'offerta migliore, in misura proporzionalmente ridotta alle altre offerte.

**Per la “circolarità del servizio” di cui alla precedente lettera e),** degli “*Elementi tecnici*”, n. 2 punti verranno assegnati in caso di possesso del requisito ed i restanti 3 verranno assegnati secondo i criteri sopra stabiliti in ragione del numero degli sportelli abilitati all'operazione sul territorio nazionale. In assenza del requisito non verrà riconosciuto alcun punteggio.

**Per la disponibilità di cui alla precedente lettera f),** degli “*Elementi tecnici*”, verranno assegnati 5 punti ai soggetti disponibili, zero punti ai soggetti non disponibili.

**Per il punto 3** degli “*Elementi economici*” verranno assegnati 3 punti in caso di valuta coincidente con il giorno di effettuazione dell'operazione, 1 punto in meno per ciascun giorno successivo.

**Per il punto 4** degli “Elementi economici” verranno assegnati 3 punti in caso di valuta coincidente con il giorno di effettuazione dell’operazione, 1 punto in meno per ciascun giorno antecedente.

**Per il punto 5** degli “Elementi economici” verranno assegnati 3 punti in caso di valuta coincidente con il giorno successivo alla disposizione di bonifico, 1 punto in meno per ciascun giorno successivo.

**Per il punto 6** degli “Elementi economici” verranno assegnati 3 punti in caso di rilascio di fidejussione gratuita, 0,50 punti in meno per ogni punto percentuale di commissione applicata (*Se l’offerta fosse espressa in termini decimali anche la riduzione del punteggio sarà calcolata in termini decimali*).

**Per il punto 7**, degli “Elementi economici” verranno assegnati 3 punti ai soggetti disponibili ad assumere a proprio carico gli eventuali oneri inerenti ogni pagamento ordinato dall’ente, zero punti ai soggetti non disponibili.

I punteggi assegnati saranno espressi con arrotondamento matematico al secondo decimale.

## **6. MODALITA’ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

L’offerta, dovrà pervenire a questa Amministrazione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 06/10/2014**, per posta raccomandata, tramite agenzia di recapito autorizzata o a mano presso l’ufficio protocollo, all’indirizzo sopra indicato.

Tutta la documentazione costituente l’offerta dovrà essere contenuta in un plico principale, debitamente chiuso e controfirmato sui lembi, recante il nominativo del mittente e la scritta:

***“NON APRIRE gara per l’affidamento del Servizio di Tesoreria per il periodo dal mese di Ottobre 2014 al mese di Ottobre 2019”.***

**Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.**

Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l’automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell’Ente di respingerlo all’atto della tardiva ricezione. **In ogni caso farà fede il timbro della data di arrivo del Ente con l’indicazione dell’ora di arrivo del plico.**

Il plico principale dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, TRE BUSTE, debitamente chiuse e controfirmate sui lembi, recanti l’intestazione del mittente, e rispettivamente contrassegnate dalla dicitura:

**Busta 1 – “documentazione amministrativa”,**

**Busta 2 – “offerta tecnica”,**

**Busta 3 – “offerta economica”**

### **CONTENUTO DELLA BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Ai fini dell’ammissione alla gara si richiede la presentazione dei seguenti documenti:

1. Istanza di ammissione da redigersi sull’apposito modello (**Allegato “A”**), contenente l’autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445, del 28 dicembre 2000, **sottoscritta, a pena di esclusione, in ogni pagina** dal legale rappresentante dell’impresa;

2. L’istanza di ammissione dovrà essere corredata di una fotocopia di documento di identità valido del firmatario dell’autodichiarazione, ai sensi degli articoli 35 e 38, comma 2, del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;

3. Schema di convenzione, debitamente sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante, per presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle disposizioni indicate nello stesso schema di convenzione;

4. Il presente bando di gara, debitamente sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante, per presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle disposizioni indicate nello stesso, anche con riferimento ai criteri di aggiudicazione indicati per la valutazione delle offerte;

5. Per i “raggruppamenti d’imprese già costituite”, copia autenticata dell’atto pubblico o della scrittura privata di costituzione da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle Imprese costituenti e qualificata Mandataria, la quale esprime l’offerta in nome e per conto proprio e delle mandanti;

6. Qualora un concorrente sia un “raggruppamento d’imprese non ancora costituito”, l’offerta (ed i relativi atti di gara) dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei e contenere l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come “mandatario”, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti;

7. ricevuta in originale o fotocopia corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del versamento del contributo di partecipazione alla gara di € 500,00 a favore dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.

Il versamento dovrà essere effettuato entro la data di scadenza di presentazione delle offerte prevista dal bando, con le modalità stabilite dalla stessa Autorità con propria deliberazione del 03 novembre 2010 e seguendo le istruzioni operative esposte sul sito Internet dell’Autorità [www.avcp.it](http://www.avcp.it).

Nella causale di versamento dovrà essere riportato il C.I.G. indicato all’inizio del presente bando.

#### **CONTENUTO DELLA BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA**

L’offerta tecnica dovrà essere redatta sull’apposito modello (**Allegato “B”**).

L’offerta deve essere **sottoscritta in ogni pagina, pena l’esclusione**, dal legale rappresentante dell’impresa.

Qualora un concorrente sia un “raggruppamento d’imprese non ancora costituito”, l’offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

#### **CONTENUTO DELLA BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA**

L’offerta economica (in bollo) dovrà:

- I. - essere redatta sull’apposito modello (**Allegato “C”**), da compilarsi in ogni sua parte;
- II. - essere **sottoscritta in ogni pagina, pena l’esclusione**, dal legale rappresentante dell’impresa;
- III. - nel caso di “raggruppamento d’imprese non ancora costituito”, essere sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori muniti dei poteri necessari di tutte le imprese raggruppate;
- IV. - non presentare correzioni di sorta, salvo non siano regolarizzate da apposita sottoscrizione accanto alle stesse.

In caso di discordanza tra l’offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella espressa in lettere.

#### **PRECISAZIONI PER LA SOTTOSCRIZIONE DEGLI ALLEGATI “A”, “B”, “C”**

L’istanza di partecipazione (allegato A), l’offerta tecnica (allegato B), l’offerta economica (allegato C) e più in generale la documentazione di gara potrà essere sottoscritta in alternativa al legale rappresentante da procuratore munito dei necessari poteri.

In tal caso dovrà essere allegata la relativa procura in originale o copia conforme.

Nell’eventualità che le offerte (allegato “B” e “C”) siano sottoscritte da soggetti diversi rispetto ai sottoscrittori dell’istanza di partecipazione (allegato “A”) deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità.

#### **7. ONERI PER LA SICUREZZA**

Non vi è l’obbligo di redigere il DUVRI - Documento unico valutazione rischi da interferenze ai sensi dell’art. 26 del D. Lgs 81/2008, non essendovi rischi di interferenze apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto all’attività svolta dall’Ente.

## **8. CAUZIONE**

Per effetto del contenuto dell'art. 211, comma 1, del D. Lgs 267/2000, ove si prevede che il Tesoriere risponda con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di eventuali danni all'Ente affidante o a terzi, il Tesoriere è esonerato dal prestare garanzia provvisoria e/o definitiva.

## **9. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La gara sarà esperita il giorno **10/10/2014** alle **ore 11,00** presso la Sede della Comunità Montana dell'Aniene – Piazza XV Martiri, snc – Madonna della Pace – Agosta.

La Commissione di gara, appositamente nominata, procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi e della "Busta 1" contenente la documentazione amministrativa per verificare il possesso, da parte dei concorrenti, dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

La Commissione proseguirà con l'apertura della "Busta 2" contenente l'offerta tecnica dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente dandone lettura.

Quindi, in seduta riservata, procederà alla valutazione dell'offerta tecnica ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti.

Con seduta aperta al pubblico si procederà all'apertura della "Busta 3" contenente l'offerta economica dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente dandone lettura.

Successivamente la Commissione valuterà l'offerta economica formulando, al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione. La Commissione, infine, darà comunicazione dell'esito della gara.

## **10. ALTRE PRESCRIZIONI O INFORMAZIONI**

**a.** Non sono ammesse, le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro affidamento, le offerte parziali e/o limitate; non sono altresì ammesse le offerte che rechino abrasioni, ovvero correzioni non espressamente sottoscritte per conferma; saranno esclusi i concorrenti in caso di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;

**b.** le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta;

**c.** la stazione appaltante si riserva la facoltà di posticipare la data fissata per la prima seduta pubblica di gara dandone comunicazione anche tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito *internet* dell'Ente, senza che i concorrenti possano vantare pretese al riguardo;

**d.** si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;

**e.** in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio nel corso della medesima seduta pubblica di apertura delle buste contenenti le offerte economiche;

**f.** gli importi dichiarati dovranno essere espressi in Euro;

**g.** le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana;

**h.** il concessionario sarà vincolato nell'esecuzione del contratto di concessione a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta assunta a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati agli elementi sopra illustrati.

**i.** la stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre le offerte presentate ad una verifica di congruità;

**j.** ai sensi dell'art. 37, comma 9, del D. Lgs 163/2006 è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;

**k.** le prestazioni relative alla presente gara come dettagliate nello schema di convenzione non sono subappaltabili né cedibili a terzi sotto qualsiasi forma. Qualsiasi violazione a tale prescrizione comporterà la risoluzione immediata del contratto, salvo il risarcimento, a favore dell'Amministrazione, di eventuali ulteriori danni.

#### **14. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS N . 196/2003**

L'aggiudicatario, nel presentare l'offerta, si impegna a rispettare la normativa specifica in materia di tutela della *privacy* prevista dal D. Lgs 196/2003.

L'Ente provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Ente, ai sensi dell'art.18 del D. Lgs n. 196/2003. I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4 comma 1 del D. Lgs n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Ente e il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Anna Maria Santoni.

**F.to**  
**Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria**  
**Dott.ssa Anna Maria Santoni**

