



Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020

## AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI N. 1 RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO ( RAF) DEL GAL.

CIG: 7811826ABD  
CUP: D99E18005990006

*Approvato dal CdA del 20 FEBBRAIO 2019*

**Visto** il Piano di Sviluppo Locale definitivo del GAL Futur@niene e le disposizioni di attuazione del PSR 2014 – 2020 con particolare riferimento alla misura 19;

### **RICHIAMATE**

- la DGR n. 657 del 25 novembre 2015 con la quale la Regione Lazio ha preso atto e ratificato la versione definitiva Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020, come approvata dalla Commissione con propria Decisione n. C(2015)8079 del 17 novembre 2015, dando avvio alla conseguente fase attuativa del medesimo Programma;
- il bando pubblico approvato con Delibera di Giunta regionale del Lazio con deliberazione n.770 del 29/12/2015 e pubblicato nel Supplemento Ordinario n. 1 al Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. n. 2 del 07/01/2016 per la selezione del GAL in attuazione della Misura 19;
- la Determinazione del Direttore Regionale Agricoltura n. G12462 del 27/10/2016 con la quale è stata approvata la graduatoria dei GAL finanziati nell'ambito del suddetto bando a valere sulla Misura 19 con cui nella quale il GAL Futur@niene risulta finanziato"
- lo Statuto , con cui il GAL futur@niene si è costituito in data 18.05.2016 (giusto Atto Notarile dott. Gaddi Rep. 27072 Raccolta n. 19499);
- la Determinazione Dirigenziale G15282 del 27 Novembre 2018 con la quale si è proceduto all'iscrizione del Gal Futur@niene al Registro Regionale delle Persone Giuridiche al n. 376;

### **DATO ATTO CHE**

- il CdA nella seduta del 20/02/2019, ha approvato lo schema del presente avviso Avviso;

### **RAVVISATA**

- la necessità e l'urgenza di procedere all'attuazione di quanto previsto nel Piano Operativo richiamato;



**GRUPPO AZIONE LOCALE futur@niene**

Piazza 15 Martiri Madonna della Pace | 00020 Agosta (Rm) |  
Tel. 0774.829201-02 | Fax 0774.829206 | [info@galfuturaniene.eu](mailto:info@galfuturaniene.eu) | [galfuturaniene@pec.it](mailto:galfuturaniene@pec.it)



## VISTI

- il d.lgs. n. 33/2013;
- lo Statuto;
- il d.lvo 165/2001 ed il D.Lvo 50/2016 nelle parti compatibili.

## SI RENDE NOTO CHE E' INDETTO AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO DI N.1 RAF DEL GAL.

### Art. 1. – Oggetto e finalità dell'Avviso

Il GAL , conformemente agli obiettivi e contenuti del PSR Regione Lazio 2014-2020, Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale Leader”, indice una selezione pubblica, mediante valutazione comparativa per curricula, per il conferimento di un incarico professionale di RAF del GAL finalizzato alla gestione ed all'attuazione del PSL. L'Avviso, corredato dell'Allegato A “Domanda di partecipazione” che ne costituisce parte integrante e sostanziale, ha per oggetto la selezione per il conferimento di incarico di lavoro per lo svolgimento dell'attività di cui al seguente art. 2.

Il RAF svolgerà le attività a favore del GAL , previa autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza ove necessitante, esclusivamente al di fuori dell'orario di lavoro presso l'Ente cui presta servizio.

La procedura di selezione avverrà per titoli ed esperienza professionale, ai sensi di quanto richiamato in premessa.

### Art. 2. – Attività oggetto dell'incarico

Il RAF svolgerà le seguenti mansioni:

Burl 11/2019 supplemento 1 pag 302 ...omissis ...

Il RAF ha compiti di coordinamento della struttura amministrativa - contabile del GAL, in sinergia con il DT. E' responsabile di eventuali rapporti con l'OP AGEA e della rendicontazione delle spese all'AdG. Il RAF predispone gli impegni di spesa degli interventi compie gli accertamenti sulla congruità delle spese, implementa il sistema di monitoraggio con i dati relativi all'attuazione fisica, procedurale e finanziaria, assiste i beneficiari del PSL in merito a questioni amministrative e finanziarie. Le attività minime che il RAF svolge, in coerenza con le disposizioni dettate dalla Regione Lazio, sono le seguenti:

- predisposizione degli atti amministrativi e contabili da sottoporre ad approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- emissione mandati di pagamento ed elenchi di liquidazione congiuntamente al Presidente;
- predisposizione degli atti per la convocazione del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei soci;
- responsabile del procedimento per l'esperimento di procedure di appalto di servizi e forniture;
- verbalizzazione delle sedute del Consiglio di Amministrazione e delle sedute ordinarie dell'Assemblea dei soci;
- rendicontazione e certificazione delle spese sostenute;



## GRUPPO AZIONE LOCALE futur@niene

Piazza 15 Martiri Madonna della Pace | 00020 Agosta (Rm) |  
Tel. 0774.829201-02 | Fax 0774.829206 | [info@galfuturaniene.eu](mailto:info@galfuturaniene.eu) | [galfuturaniene@pec.it](mailto:galfuturaniene@pec.it)



- organizzazione della struttura operativa e conservazione della documentazione.

Inoltre parteciperà ad eventi ed attività organizzate dal GAL e supervisionerà la realizzazione di programmi ed attività approvati da Consiglio di Amministrazione e dall'Assemblea dei soci ;

Ulteriori compiti riguardano :

- predisposizione ed aggiornamento dei Regolamenti
- formulazione di proposte di atti deliberativi , con l'ausilio procedimentale successivo del Segretario
- organizzazione generale dell'archivio e responsabilità di accesso e trasparenza
- redazione di contratti di competenza
- Supporta direttamente il Presidente gli organi decisionali del GAL (Assemblea e CdA) e collabora con il Direttore Tecnico del GAL;
- assistenza e consulenza fiscale e di contabilità, salve le attribuzioni del Revisore, e redazione di bilancio e consuntivo.

L'attività di responsabile amministrativo e finanziario è incompatibile con le funzioni di istruttoria dei progetti (controlli amministrativi di cui all'art. 48 del REG (UE) n. 809/2014).

### Art.3 Requisiti di ammissibilità

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente selezione i laureati in giurisprudenza, economia e commercio, scienze e tecnologie agrarie, scienze politiche che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici e di iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali che determinino incompatibilità ed impossibilità a contrattare con la pubblica Amministrazione e disciplinari;
- essere titolare di indirizzo P.E.C. per la presentazione della candidatura e per le comunicazioni inerenti il presente procedimento;
- avere adeguata conoscenza e competenza nell'uso dei più comuni strumenti informatici e pacchetti software;
- essere in possesso di autorizzazione preventiva rilasciata dall'Ente di appartenenza ove necessaria;
- l'inesistenza di cause di incompatibilità con l'incarico oggetto dell'Avviso ovvero di condizioni di conflitto di interesse con il GAL ;
- possesso di idoneità psico/fisica all'impiego;
- possesso di patente B e disponibilità di auto propria;
- di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate.

Requisiti specifici di preferenza:



**GRUPPO AZIONE LOCALE futur@niene**

Piazza 15 Martiri Madonna della Pace | 00020 Agosta (Rm) |

Tel. 0774.829201-02 | Fax 0774.829206 | [info@galfuturaniene.eu](mailto:info@galfuturaniene.eu) | [galfuturaniene@pec.it](mailto:galfuturaniene@pec.it)



REGIONE  
LAZIO



Conoscenza del territorio di riferimento del GAL e della realtà socio-economica territoriale ed istituzionale, comprovata attraverso l'esperienza professionale svolta.

Ulteriori requisiti oggetto di valutazione riportati nel curriculum vitae:

- diploma di laurea (magistrale) in discipline giuridico-amministrative o diploma di laurea equipollente per legge conseguito presso le università statali o non statali riconosciute per rilasciare titoli aventi valore legale o altro istituto universitario statale legalmente riconosciuto, secondo la normativa in vigore anteriormente alla riforma di cui al D.M. n. 509/99 oppure laurea magistrale o specialistica del nuovo ordinamento universitario equiparata ai titoli precedentemente nominati (ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e ss.mm.ii.);

SONO ESCLUSE LE LAUREE TRIENNALI .

Il seggio, costituito unicamente dal Segretario del GAL in quanto non sarà posta in essere attività discrezionale ma esclusivamente di attribuzione di punteggio in base ai requisiti curriculari , procederà alla valutazione complessiva del curriculum professionale assegnando un punteggio massimo di 60 punti così suddivisi :

- max 5 punti per il possesso del diploma di laurea (magistrale o specialistica) nelle discipline giuridico-amministrative o equipollenti con la precisazione che si terrà conto del titolo di studio più elevato posseduto e con la seguente specifica relativa alla votazione

1. fino a 90 - punti zero
2. da 91 a 95 - punti uno
3. da 96 a 100 - punti due
4. da 101 a 105 punti tre
5. da 106 a 110 punti quattro
6. alternativamente lode o altre lauree o dottorato di ricerca - punti cinque;

- max 30 punti assegnati sulla base dell'esperienza professionale complessiva del candidato con la seguente specifica:

1. esperienza da 0 a 5 anni - punti 10;
2. esperienza da 6 a 10 anni - punti 20;
3. esperienza oltre 10 anni - punti 30;

- max 10 punti per aver svolto esperienze professionali nel profilo richiesto con la seguente specifica : inferiore ad un anno punti zero

1. oltre un anno e fino a due - punti due
2. oltre due e fino a tre anni - punti quattro
3. oltre tre e fino a quattro anni - punti sei
4. oltre quattro e fino a sette anni - punti otto
5. oltre 8 anni - punti dieci;



**GRUPPO AZIONE LOCALE futur@niene**

Piazza 15 Martiri Madonna della Pace | 00020 Agosta (Rm) |

Tel. 0774.829201-02 | Fax 0774.829206 | [info@galfuturaniene.eu](mailto:info@galfuturaniene.eu) | [galfuturaniene@pec.it](mailto:galfuturaniene@pec.it)



- max 15 punti per la comprovata conoscenza del territorio del GAL, attraverso progetti ed attività ( non connesse a compiti di ufficio della Pubblica Amministrazione ) svolti nel territorio del GAL con la seguente specifica :

1 punto fino a n.3 progetti/attività

9 punti oltre n 4 progetti/attività

15 punti oltre 5 progetti/attività e per aver contemporaneamente oltre ai 5 progetti ed alle attività svolto in Enti Locali funzioni di Dirigente, Responsabile di Ufficio e servizio o incarico ex art.110 del d.lvo 267/2000;

In caso di parità di punteggio tra candidati si costituirà Commissione per dar seguito a colloqui con ulteriore punteggio di max 40 punti da attribuire .

#### **Art.4 Termini e modalità di presentazione della domanda**

Al fine dell'ammissione alla partecipazione alla procedura comparativa, i candidati devono redigere una domanda in conformità allo schema allegato al presente Avviso (allegato A) a pena di inammissibilità della candidatura e completa dei seguenti allegati:

- curriculum vitae formato europeo del candidato siglato in ogni pagina e sottoscritto nell'ultima pagina;
- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- altra documentazione che si ritiene possa essere utile ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione.

**Termini di presentazione: entro e non oltre le ore 12:00 del 25.03.2019 da far pervenire solo in formato elettronico, tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [galfuturaniene@pec.it](mailto:galfuturaniene@pec.it) esclusivamente in formato “.pdf” . indicando in oggetto la finalità di partecipazione.**

La domanda deve essere datata e sottoscritta, a pena di esclusione, senza necessità di autenticazione.

Per i titoli di studio devono essere indicati la data di conseguimento e l'Ente che li ha rilasciati.

Per le esperienze lavorative deve essere chiaramente indicato il datore di lavoro e/o il committente.

Fermo restando le sanzioni penali previste dal DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati all'atto di conferimento dell'incarico emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità quanto contenuto nell'Allegato A ed inoltre:

- a) cognome e nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza e indirizzo di domicilio, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) al quale saranno inviate tutte le comunicazioni inerenti la suddetta procedura;
- b) possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione europea;
- c) Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) godimento di diritti civili e politici, ovvero i motivi del mancato godimento;



**GRUPPO AZIONE LOCALE futur@niene**

Piazza 15 Martiri Madonna della Pace | 00020 Agosta (Rm) |

Tel. 0774.829201-02 | Fax 0774.829206 | [info@galfuturaniene.eu](mailto:info@galfuturaniene.eu) | [galfuturaniene@pec.it](mailto:galfuturaniene@pec.it)



- e) di non essere stato destituito o dispensato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione degli estremi del conseguimento.

#### **Art.5 Seggio di valutazione**

Il Seggio di valutazione sarà composto dal Segretario del GAL, per ragioni di economicità e non essendo presenti figure professionali che possano affidare ulteriori incarichi esterni e stante la totale mancanza di criteri discrezionali e poichè l'attribuzione dell'incarico sarà svolta mediante verifica documentale cui correlare punteggi secondo i criteri sopra esplicitati. Il Segretario decide sull'ammissione dei candidati ed esamina le domande di partecipazione, i curricula e altra eventuale documentazione utile ai fini della valutazione.

#### **Art.6 Istruttoria e valutazione**

Il Segretario procederà all'esame delle candidature al fine di verificare il possesso dei requisiti richiesti e provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda previste dal presente avviso;
- dei requisiti minimi di ammissibilità richiesti.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- prive di sottoscrizione;
- presentate da soggetti che non rispondano ai requisiti di ammissibilità richiesti e/o pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto. Quindi, la mancanza di uno solo dei requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione.

I candidati che avranno dimostrato di possedere i requisiti minimi per l'ammissione di cui al presente avviso saranno ammessi e selezionati mediante valutazione comparativa per curricula.

Il Segretario nell'attribuzione dei punteggi di cui all'articolo 3, relativi alla valutazione comparativa dei curricula professionali, terrà conto nella valutazione comparativa anche degli ulteriori titoli e requisiti posseduti e dichiarati dai candidati.

In caso di parità di punteggi tra candidati si nominerà Commissione per espletare i colloqui con i candidati preselezionati, al fine di acquisire anche ulteriori elementi di valutazione di ordine motivazionale ed attitudinale.

La selezione potrà avvenire e potrà essere conclusa anche in presenza di una sola domanda, purché risponda ai requisiti del presente avviso.

Il CdA provvederà alla formale nomina.

Gli esiti della presente selezione verranno resi noti tempestivamente con pubblicazione sul sito web del GAL e della Comunità Montana dell'Aniene. La graduatoria avrà validità dalla pubblicazione fino al 31/12/2020.

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il GAL al conferimento degli incarichi professionali e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione tramite comunicazioni sul sito [www.galfuturaniene.eu](http://www.galfuturaniene.eu). e/o [www.cmaniene.it](http://www.cmaniene.it) senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.



**GRUPPO AZIONE LOCALE futur@niene**

Piazza 15 Martiri Madonna della Pace | 00020 Agosta (Rm) |

Tel. 0774.829201-02 | Fax 0774.829206 | [info@galfuturaniene.eu](mailto:info@galfuturaniene.eu) | [galfuturaniene@pec.it](mailto:galfuturaniene@pec.it)



### **Art. 7 Graduatoria di merito**

Il Seggio di valutazione procede alla formazione di una graduatoria di merito che verrà trasmessa al CdA per l'approvazione. La graduatoria definitiva viene pubblicata sul sito web del GAL e della Comunità Montana dell'Aniene ed avrà validità limitata all'incarico oggetto della selezione, salva la possibilità per la società di utilizzarla per ulteriori necessità. In caso di parità di punteggio tra candidati anche dopo l'eventuale colloquio, verrà considerato preferenziale il candidato più giovane.

### **Art. 8 Conferimento, durata e compenso dell'incarico**

L'affidamento dell'incarico al candidato individuato dal Seggio avverrà, previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione, mediante successiva stipula di contratto di diritto privato, sottoscritto dal legale rappresentante del GAL, che disciplinerà l'instaurazione di un rapporto di lavoro professionale o altra tipologia ammessa dalla normativa vigente in materia come :

1. prestazione di lavoro autonomo, per libero professionista titolare di partita IVA
2. collaborazione coordinata e continuativa
3. con impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi in progetti e/o studi finanziati con il PSL e che possono creare situazioni di incompatibilità con i compiti del GAL.

In tale sede il GAL si riserva la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum vitae.

L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto e avrà durata fino alla data presunta della realizzazione del PSL ed indicativamente fino al 31.12.2023 e, in ogni caso, per tutto il periodo di operatività del Gal senza ulteriori compensi rispetto a quelli ivi complessivamente previsti, salvo eventuali proroghe.

Si precisa comunque che il budget massimo pluriennale è come da quadro economico approvato e pubblicato nel Burl 11/2019 supplemento 1, e come da specifiche schede in fascicolo istruttorio depositato presso la Regione Lazio.

Nel contratto saranno stabiliti le modalità ed i contenuti della prestazione, il compenso è determinato in euro 36.000 annui lordi (omnicomprensivi anche degli accessi, di spese di spostamento, di oneri a carico del datore di lavoro, di eventuale IVA, Cassa di previdenza, gestione separata INPS) come da quadro economico approvato e pubblicato nel Burl 11/2019 supplemento 1. Al fine della determinazione dell'applicazione dell'IVA il candidato dovrà dichiarare il proprio regime fiscale e l'eventuale assoggettabilità dei propri compensi a tale imposta.

L'interessato dovrà assicurare la presenza negli Uffici del GAL per n. tre giorni settimanali e per num.12 ore settimanali.

L'eventuale ritardo del GAL nei pagamenti mensili derivante da mancato trasferimento di risorse da parte dell'Organismo Pagatore non costituisce inadempimento contrattuale e non comporterà aggravio di interessi a carico del GAL.

Sarà obbligatorio produrre per il soggetto che sarà incaricato, a propria cura e spese, polizza assicurativa per Rc professionale.

### **Art.9 Trattamento dei dati personali**



**GRUPPO AZIONE LOCALE futur@niene**

Piazza 15 Martiri Madonna della Pace | 00020 Agosta (Rm) |

Tel. 0774.829201-02 | Fax 0774.829206 | [info@galfuturaniene.eu](mailto:info@galfuturaniene.eu) | [galfuturaniene@pec.it](mailto:galfuturaniene@pec.it)



Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e del GDPR , i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di presentazione delle domande, saranno utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali. Con l'invio delle domande, i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

#### **Art.10 Responsabile del procedimento**

Responsabile del Procedimento è il Segretario del GAL Dott.Guido Mazzocco.

#### **Art.11 Pubblicazione**

Il presente avviso di procedura comparativa per titoli ed esperienza professionale è pubblicato nel sito web del GAL e della Comunità montana dell'Aniene.

#### **Art. 12 Disposizioni finali e comunicazioni ai candidati**

Il GAL si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di procedura comparativa, senza obbligo di comunicarne le motivazioni e senza che i partecipanti possano vantare diritti nei propri confronti. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa nazionale e regionale vigente.

20 febbraio 2019

Il Segretario del GAL e responsabile del  
procedimento  
Dott.Guido Mazzocco



**GRUPPO AZIONE LOCALE futur@niene**

Piazza 15 Martiri Madonna della Pace | 00020 Agosta (Rm) |  
Tel. 0774.829201-02 | Fax 0774.829206 | [info@galfuturaniene.eu](mailto:info@galfuturaniene.eu) | [galfuturaniene@pec.it](mailto:galfuturaniene@pec.it)